

Gesuch für den Bezug von Betreuungsgutscheinen

Bitte beachten Sie, dass das Gesuch erst bearbeitet wird und Anspruch auf Betreuungsgutscheine besteht, wenn alle Angaben und Beilagen vollständig sind. Die Angaben der Partnerin oder des Partners, welche(r) im selben Haushalt lebt, sind in jedem Fall bekannt zu geben.

Personalien Antragsteller/-in und Partner/-in im gleichen Haushalt

Person 1

Name Vorname

Adresse PLZ/Ort

Geburtsdatum Telefon/Mobile E-Mail-Adresse

Person 2

Name Vorname

Geburtsdatum Telefon/Mobile E-Mail-Adresse

Kind/-er	Name	Vorname	Geb-Datum	Vorschulalter	Kindergarten
Kind 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kind 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kind 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Partner/-in ist Vater/Mutter von Kind 1 Kind 2 Kind 3

Angaben zu Vorsorgebeiträgen (Einkäufe in Pensionskasse 2. Säule und Säule 3a)

Die Angaben zu den Vorsorgebeiträgen beziehen sich auf die letzte rechtskräftige Steueranmeldung aus dem Jahr

Haben Sie Einkäufe in die Selbstvorsorge Säule 3a getätigt (Code 220/221 Kanton)? Ja Nein
 Wenn ja, in welcher Höhe?

Haben Sie Einkäufe in die berufliche Vorsorge 2. Säule (Code 250/251 Kanton) getätigt? Ja Nein
 Wenn ja, in welcher Höhe?

Quellenbesteuerung

	Person 1		Person 2	
Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Bargeldlose Überweisung

Auszahlungen erfolgen in der Regel nur an die Antragstellenden oder an erziehungsberechtigte Partner im gleichen Haushalt.

IBAN

C H

Kontoinhaber/-in

Bemerkungen

Bestätigung und Ermächtigung zur Datenüberprüfung

Die antragstellende Person bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass sämtliche Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgetreu gemacht wurden. Sie nimmt zur Kenntnis, dass alle anspruchrelevanten Änderungen der Lebenssituation innert Wochenfrist direkt Kind Jugend Familie zu melden sind. Dazu gehören insbesondere Veränderungen des Betreuungsumfangs sowie der Wegzug aus der Stadt Zug.

Die unterzeichnenden Personen ermächtigen Kind Jugend Familie die nachfolgenden Daten wie folgt direkt bei Dritten einzuholen bzw. zu überprüfen:

- das steuerbare Einkommen und Vermögen gemäss letzter definitiver Steuerveranlagung bei der Steuerbehörde,
- den Betreuungsumfang bei der Kindertagesstätte.

Einzureichende Unterlagen

Bestätigung der Kindertagesstätte

Bei quellenbesteuerten Personen:

Quellensteuerausweis (Bezug bei Steuerverwaltung Zug, 041 728 32 99, internet.stv@zg.ch)

Einkommen aus dem Ausland

Belege für Vermögenssituation im In- und Ausland

Alimenten- /Unterhaltsvertrag

Hiermit bestätige ich/bestätigen wir die Richtigkeit und Vollständigkeit aller gemachten Angaben

Ort

Datum

Unterschrift Person 1

Unterschrift Person 2

Bitte ausdrucken, unterschreiben und senden an:

Stadt Zug, Kind Jugend Familie, Zeughausgasse 9, Postfach, 6301 Zug

E-Mail: betreuungsgutscheine@stadtzug.ch