



Tätigkeiten / Merkmale	Grundlage	Verantwortlich
- Anfrage entgegennehmen - provisorische Reservation in Planung - Ablage in Ordner "Anfrage"	Vorlage	Sachbearbeiter
- Gesuche entgegennehmen	*Bei nicht alltäglichen Gesuchen Mitbericht der KÖR einholen	Sachbearbeiter
- Anfrage resp. Gesuch beurteilen - Beachtung der Ausgewogenheit und Abwechslung		Sachbearbeiter
- Ablehnung an Antragsteller (in der Regel schriftlich)		Sachbearbeiter
- Bewilligung erteilen: → Gastgewerbebewilligung → alles Übrige - ggf. Verträge erstellen	Gastgewerbegesetz, Ladenschlussgesetz, Lotteriegesezt, Lärmreglement SR-Beschluss (Gebühren) Vorlagen	SR Sachbearbeiter
- definitiver Eintrag in Planung - Eintrag in Statistik - Ablage in Ordner "Bewilligung von Veranstaltungen"	Vorlage	Sachbearbeiter
> Platzübergabe (Eventmanager?) - Überwachung auf Rundgängen - ggf. Massnahmen einleiten - Reklamationen bearbeiten - Faktura erstellen - Überwachung von Pachtverträgen in Zusammenhang mit Gartenwirtschaften	PB 7.1.01.....?	Sachbearbeiter
> Platzabnahme (Eventmanager?)		