



Du magst Abwechslung, Kundenkontakt und packst gerne selbst mit an? In einem lebhaften Umfeld lernst du während eines Jahres die vielseitigen Aufgaben einer modernen öffentlichen Verwaltung kennen – praxisnah, fundiert und mit viel Eigenverantwortung.

Wir suchen per 1. August 2026 junge und engagierte Personen als

Praktikant/in der Wirtschaftsmittelschule

Deine Hauptaufgaben bei den zwei Praktikumsstellen

- **Abteilung Sport**
 - Du vermietest Sportanlagen der Stadt Zug
 - Du berätst Mietinteressenten und betreust Sportvereine
 - Du bist u.a. zuständig für das Beitragswesen und Sportmaterialbestellung
- **Sekretariat Bildungsdepartement**
 - Du unterstützt das zentrale Departementssekretariat sowie die Schulverwaltung in organisatorischen und administrativen Belangen
 - Du bist Ansprechperson in der Administration der Betreuungsgutscheine und hast regen Kontakt zu Erziehungsberechtigten und Kitas
 - Du hast Freude an Zahlen und wirst in die Welt der Statistik eingeführt

Das bringst du mit

- Freude am Kontakt mit Menschen und eine teamorientierte Arbeitsweise
- Du bist eine aufgeschlossene, zuverlässige sowie verantwortungsbewusste Person
- Sehr gute Kenntnisse in IT, Deutsch und Rechnungswesen
- Einen guten schulischen Leistungsausweis

Darauf kannst du dich freuen

- Einblick und aktive Mitarbeit in abwechslungsreichen Aufgaben und Projekten
- Kompetente und engagierte Betreuung durch erfahrene Berufsbildnerinnen und Berufsbildner
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld - mit einem echten Spassfaktor

Haben wir dein Interesse geweckt? Lade deine komplette direkt über www.stadtzug.ch/stellen (JobID 69152) hoch. Für telefonische Auskünfte steht dir Olivia Rölli, Stv. Leiterin Personalabteilung, Telefon 058 728 90 65, gerne zur Verfügung.

www.stadtzug.ch

Personalabteilung der Stadt Zug

